

## **OFFRE D'EMPLOI**

### **INFIRMIER.IERE EN EHPAD**

Lieu de travail : EHPAD de Calonne-Ricouart et de Maisnil-lès-Ruitz

Poste à pourvoir : Dès que possible

Date limite de candidature : 17/02/2024

Lettre de motivation et CV à transmettre par mail à l'adresse : [rh-carriere@bruaysis.fr](mailto:rh-carriere@bruaysis.fr)

Temps de travail : Temps complet, Cycle de travail hebdomadaire moyen de 35 heures

Profil de candidature : Poste ouvert aux personnels titulaires de la fonction publique relevant du grade des infirmiers en soins généraux et des infirmiers en soins généraux hors classe et aux personnels contractuels remplissant les prérequis.

Prérequis : - Être titulaire du diplôme d'état d'infirmier.ière.  
- Être inscrit.e au Conseil de l'Ordre des Infirmiers.ières.  
- Disposer d'une expérience gériatrique ou hospitalière significative.

Informations complémentaires : Direction de l'EHPAD Elsa Triolet de Calonne-Ricouart - 03 21 01 74 00

#### **1. Mission du poste :**

Sous l'autorité administrative de la cheffe de pôle autonomie et de l'IDEC et sous l'autorité médicale du médecin coordonateur en EHPAD, vous assurez votre mission au sein du pôle autonomie et plus particulièrement au sein des EHPAD du SIVOM du Bruaysis.

L'objectif de votre mission est de garantir la sécurisation et la continuité des soins apportés aux résidents. En concertation avec l'ensemble des intervenants, vous accompagnez des personnes âgées en situation de dépendance : soins adaptés, administration des traitements, contrôle des risques, ...

#### **2. Activités et tâches principales du poste**

- Evaluer la situation clinique des résidents et poser un diagnostic infirmier.
- Participer à la conception et à la conduite du projet de soins infirmiers.
- Effectuer des transmissions en début et fin de poste avec les équipes de soins.
- Gérer les rendez-vous médicaux, les entrées et sorties d'hospitalisation, les admissions, les évaluations des urgences.
- Assurer l'administration des traitements de chaque résident en fonction de ses pathologies : distribution des médicaments, traitements particuliers (crèmes, patch, ...), insulines, les prises de sangs, pose de perfusions, pansements.
- Contrôler les risques : fausses routes, risques infectieux, déshydratation, circuit des médicaments.
- Gérer les appels téléphoniques en provenance des familles, des soignants, des personnels médicaux, ...
- Gérer le suivi des dossiers et des examens de laboratoire.
- Valider sur le logiciel métier, l'administration des traitements et des soins, ainsi que les transmissions.



### 3. Compétences requises

#### ➤ L'institution

- Connaître l'environnement institutionnel des collectivités territoriales.
- Connaître les institutions médico-sociales et les textes réglementaires.

#### ➤ Les résidents

- Connaître le public prise en charge.
- Disposer de connaissances sur la personne âgée, le processus de vieillissement, les pathologies, les traitements et les procédures de prises en charge de la personne âgée.
- Savoir repérer les signaux et anomalies devant faire l'objet d'une alerte.
- Savoir utiliser le matériel médical et les outils d'aide à la prise en charge de la personne âgée.

#### ➤ Les intervenants

- Connaître les différents acteurs dans le champ de l'action sociale et médicosociale intervenant auprès de la personne âgée.
- Connaître et faire respecter les limites de compétences des aides-soignantes, superviser leur travail.
- Savoir tisser un réseau relationnel avec les différentes parties prenantes.

#### ➤ Les compétences professionnelles et techniques

- Savoir définir, animer et conduire un projet en lien avec la hiérarchie.
- Savoir organiser son travail au sein d'une équipe pluridisciplinaire.
- Maîtriser l'animation d'une réunion.
- Savoir mobiliser et fédérer une équipe, développer les compétences individuelles et collectives.
- Savoir organiser la circulation de l'information.
- Savoir analyser une situation complexe et élaborer les outils nécessaires au pilotage de l'activité (ex procédures...).
- Disposer de capacités en matière de traitement de l'information :
  - ↳ Repérer et organiser les informations nécessaires dans le cadre de ses fonctions.
  - ↳ Discerner les informations utiles et les communiquer aux interlocuteurs appropriés.
  - ↳ Renseigner de façon pertinente et ordonnée des outils de transmission.
  - ↳ Remonter toutes les informations nécessaires à sa hiérarchie ou aux relais appropriés.
- Savoir optimiser l'organisation de son temps de travail en fonction des priorités et des variations de charges.
- Connaître et savoir identifier les risques professionnels liés à l'activité ainsi que les modalités de prévention.
- Disposer des compétences informatiques nécessaires à l'exercice des missions :
  - ↳ Maîtriser l'utilisation des principales fonctionnalités d'un logiciel de traitement de texte et d'un tableur.
  - ↳ Maîtriser l'utilisation d'internet et de la messagerie électronique.
  - ↳ Maîtriser les logiciels métiers.



#### **4. Qualités requises**

- Adopter en toute circonstances une posture professionnelle
- Savoir travailler en équipe.
- Travailler avec ordre et méthode
- Savoir faire face à l'urgence et à l'imprévu.
- Faire preuve de rigueur et de précision.
- Avoir le sens de l'initiative et la capacité à travailler en autonomie.
- Avoir une bonne maîtrise de soi, savoir se remettre en question, faire preuve de disponibilité et d'écoute à l'encontre des résidents, des familles et du personnel.
- Faire preuve de rigueur, d'impartialité en faisant respecter les règles fixées.
- Diplomatie, empathie, écoute.
- Capacité organisationnelle, disposer du sens des responsabilités.
- Obligation de discrétion et de respect du secret professionnel.
- Obligation de réserve.

#### **5. Moyens mis à disposition**

- Matériel informatique.
- Téléphone professionnel et d'astreinte.
- Véhicule de service à disposition de l'ensemble du service pour effectuer les déplacements.

#### **6. Conditions et contraintes d'exercice**

- Interventions sur les 2 EHPAD de Calonne-Ricouart et Maisnil-lès-Ruitz.
- Horaires variables en poste ou en journée avec coupure.
- Planning mensuel variable en fonction des besoins des EHPAD.
- Travail un week-end sur trois.
- Astreintes.
- Être joignable et disponible.
- Permis B en cours de validité.

#### **7. Indicateurs d'appréciation des résultats**

- Les résultats professionnels obtenus par l'agent au regard du contexte professionnel et des objectifs fixés lors de l'entretien d'évaluation annuel.
- Les compétences professionnelles et techniques.
- Les qualités relationnelles.
- Les capacités à exercer des fonctions d'un niveau supérieur selon les missions confiées.

