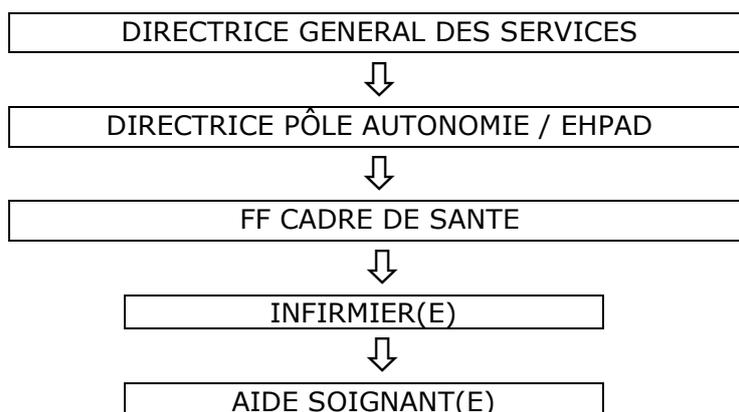


AIDE-SOIGNANT(E) EN EHPAD

Cadre statutaire

Catégorie(s) :
Filière(s) : Médico-Sociale
Cadre(s) d'emploi :

Positionnement hiérarchique



Relations fonctionnelles

Contacts directs avec les résidents et les familles et les différents intervenants (Kiné, Médecins, HAD,...)
Contact et collaboration avec les équipes de l'EHPAD

I. Mission du poste :

Dans le cadre du projet d'établissement et du projet de soin et du respect des droits et de la dignité des résidents:
L'aide-soignant(e) dispense, en collaboration et sous la responsabilité de l'infirmier et sous sa responsabilité, des soins de prévention, de maintien, d'éducation à la santé et relationnels pour préserver ou restaurer la continuité de la vie, le bien-être et l'autonomie de la personne.

II. Activités et tâches principales du poste :

➤ Activités de soins

- Prodigue des soins d'hygiène et de nursing pour les personnes dépendantes requérant des gestes spécifiques en respectant les règles de sécurité, de confort et de pudeur : toilette, soins d'incontinence, soins de la peau, habillage et déshabillage, lever, coucher, réfection du lit ...
- Aide aux activités motrices et aux déplacements par des techniques de mobilisation et en utilisant le matériel mis à disposition
- Réalise des soins préventifs (prévention d'escarres, surveillance de l'élimination, de l'alimentation, de l'hydratation, du poids, ...)



- Contrôle l'état du matériel médical de la personne ; Assure le nettoyage de l'environnement immédiat de la personne. Entretien, nettoyage et rangement des matériels spécifiques à son domaine d'activité – Sur les postes de nuit, assure le nettoyage de certains espaces communs comme défini dans les organisations.
- Surveillance médicale : Repère l'état de santé de la personne, les modifications survenues et en informe l'IDE
- Participe à la distribution des repas, à la surveillance de l'hygiène alimentaire ; installe et aide aux repas, vérifie les plateaux repas, prévenir les fausses routes
- En liaison avec l'infirmière : Veille et aide à la prise des traitements

➤ **Activités relationnelles**

- Assure le suivi du résident : Observer et transmettre les informations utiles au moyen des transmissions orales et écrites ; Evaluer la douleur ; Remplir les documents de suivi ;
- Assure le suivi « hébergement » du résident notamment suivi du linge, suivi des appels malade, état de la chambre (et signalement au service technique si besoin) ...
- Participe au projet de vie
- Collabore à la démarche de soins et à l'évaluation de l'autonomie
- Contribue à l'éducation et l'information des personnes prises en charge et de leurs aidants : Education en matière d'hygiène, prévention de l'équilibre alimentaire, Prévention des chutes, Prévention des fausses routes
- Observation et surveillance des troubles du comportement.
- Participation au dépistage et à l'évaluation des risques de maltraitance.
- Accompagne la personne âgée jusqu'à la fin de vie, participe au soutien des familles
- Est à l'écoute des attentes des résidents et de leur entourage dans une démarche de bientraitance et de discrétion.
- Participe à la réalisation d'animations à destination des résidents

➤ **Activités administratives**

- Assure des transmissions écrites et orales
- Peut aider à l'accomplissement de certaines formalités administratives : Visite d'entrée et d'évaluation des besoins,
- Participe à l'encadrement des étudiants et des nouveaux agents : Transmettre les compétences et savoir-faire du métier d'aide-soignant(e) des EHPAD
- Se coordonne avec ses collègues en vue d'assurer la continuité du service, dans le cadre des procédures en vigueur
- Participe aux réunions de synthèse ainsi qu'aux différentes commissions si nécessaire (repas, ...)

Il pourra être également confié à l'agent toutes autres missions utiles au bon fonctionnement des services.

III. Compétences requises :

➤ **Formations et qualifications nécessaires :**

Diplôme d'état d'aide-soignante ou certificat d'aptitude aux fonctions d'aide-soignant
Expérience souhaitée
Concours d'aptitude de la Fonction Publique Territoriale (pour les titulaires)



➤ **Les « savoirs »**

CONNAISSANCE DE L'ENVIRONNEMENT INSTITUTIONNEL

- Connaître les bases du statut et les droits et devoirs du fonctionnaire
- Connaître l'organigramme de sa collectivité et plus précisément celui de son service de rattachement.
- Connaissance des institutions médico-sociales et des textes réglementaires

CONNAISSANCE DU PUBLIC ET DES DIFFERENTS ACTEURS AYANT UNE ACTION AUPRES DE LUI

- Connaissance de la personne âgée, du processus de vieillissement
- Connaître les signes d'anomalie devant faire l'objet d'une alerte
- Connaître les principales professions intervenant dans le champ de l'action sociale et médicosociale.
- Prendre en considération des différences culturelles

➤ **Les « savoir-faire »**

CONNAISSANCES NECESSAIRES A L'EXERCICE DE L'ACTIVITE

- Développer avec la personne un mode de communication adapté (verbal ou non verbal).
- Reformuler la demande afin de lever d'éventuelles ambiguïtés.
- Expliciter ses actes professionnels.
- Identifier et prendre en compte les besoins relationnels de la personne.
- Faciliter les relations de la personne avec son environnement familial et social.
- Donner confiance à la personne dans ses possibilités, Maintenir l'autonomie de la personne.
- Comprendre et gérer les comportements agressifs.
- Assister la mobilité de la personne en fonction de son degré d'autonomie.
- Connaître et réaliser les gestes de premiers secours.
- Identifier les besoins fondamentaux, apprécier l'état de santé d'une personne.
- Utiliser les techniques de manutention et les règles de sécurité pour l'installation et la mobilisation des patients ..

CONNAISSANCES LIEES A LA SECURITE

- Connaître les règles d'hygiène et de sécurité relatives au métier et appliquer les procédures définies dans le domaine.
- Savoir concilier les habitudes de la personne avec les recommandations d'usage concernant l'hygiène
- Utiliser les règles et protocoles d'hygiène lors des soins.
- Mettre en œuvre les gestes et postures adaptés aux situations.
- Repérer les situations accidentogènes

RAISONNEMENT/ TRAITEMENT DE L'INFORMATION

- Repérer et organiser les informations nécessaires dans le cadre de ses fonctions.
- Discerner les informations utiles et les communiquer aux interlocuteurs appropriés.
- Renseigner de façon pertinente et ordonnée des outils de transmission.
- Remonter toutes les informations nécessaires à sa hiérarchie ou aux relais appropriés.

➤ **Les « savoir-être »**

ORDRE ET METHODE

- Organiser son travail en fonction des protocoles et/ou consignes définis ainsi que des priorités.
- Organiser son travail au sein d'une équipe pluridisciplinaire.
- Faire face à l'urgence et à l'imprévu.
- Faire preuve de rigueur et de précision.



POSTURE PROFESSIONNELLE

Initiative et autonomie

- Faire preuve d'initiative et d'autonomie dans le travail. L'aide- soignant(e) doit faire preuve d'une **vigilance permanente** pour apprécier les situations, détecter d'éventuels risques potentiels, et les signaler dans les plus brefs délais)
- adopter une posture professionnelle, mettre en place des relations interpersonnelles de qualité avec les résidents, et mobiliser des techniques précises.
- organiser son travail en étant vigilant aux règles de prévention et de sécurité. Etre capable de tracer par écrit son intervention.
- **Être dynamique, réactif pour stimuler et impliquer la personne accompagnée.**

Maîtrise de soi :

Disponibilité aux autres :

- Respecter autrui.
- Faire preuve de courtoisie et de diplomatie.
- Savoir écouter.
- **Faire preuve de discrétion professionnelle et de réserve sur ce qui concerne la personne.**

Capacités d'adaptation :

- S'adapter aux évolutions dans le travail (interlocuteurs / sujets / méthodes) et savoir changer d'approche si la situation l'exige.
- Être capable de s'adapter aux contraintes du poste.
- S'inscrire dans une dynamique d'approfondissement et d'amélioration des connaissances.
- S'approprier les outils spécifiques du service

Attitude face aux difficultés :

- Solliciter les personnes ressources susceptibles de lui venir en appui.

Coopération / solidarité :

- Travailler en équipe et avec des tiers.

Positionnement :

- Identifier son champ d'intervention dans le respect de la complémentarité avec les autres professionnels
 - Obligation de discrétion et secret professionnels
 - Obligation de réserve

Moyens mis à disposition :

- Petit matériel (gants, gel hydroalcoolique...), bac à shampoing gonflable
- Blouses avec blanchisserie extérieure

Conditions et contraintes d'exercice :

- Condition d'aptitude physique et psychologique : Travail présentant une pénibilité physique. L'aide-soignante accomplit une charge de travail constante et répétitive. Son aptitude physique doit être compatible avec des manutentions fréquentes des résidents – station debout – risques de contact avec les produits biologiques – Agressions physiques ou verbales
- Travail posté (horaires matin, soir journée, nuit) semaine et weekend suivant un roulement préétabli
- Temps de travail en fonction du contrat avec déplacements possibles sur les autres sites du SIVOM (2 établissements)



- Disponibilité demandée
- Obligation de continuité de service
- Obligation de réserve et de discrétion professionnelle et privée

Indicateurs d'appréciation des résultats :

Ils sont déterminés lors de l'entretien professionnel

- Les résultats professionnels obtenus par l'agent au regard du contexte professionnel et des objectifs fixés précédemment
- Les compétences professionnelles et techniques
- Les qualités relationnelles
- Eventuellement les capacités à exercer des fonctions d'un niveau supérieur

NOM – Prénom de l'agent(e) :

Grade de l'agent(e) :

Date :

Signature :

