

## Aide-soignant / Aide-soignante à domicile

**Employeur :** SIVOM de la Communauté du Bruaysis

**Lieu d'exercice :** Service Soins à Domicile

**Poste à pourvoir :** CDD remplacement été 2 mois

**Temps de travail :** 30 heures

**Télétravail :** Non

### Description du poste :

Dans le cadre du projet d'établissement et du projet de soin et du respect des droits et de la dignité des résidents :

L'aide-soignant(e) dispense, en collaboration et sous la responsabilité de l'infirmier et sous sa responsabilité, des soins de prévention, de maintien, d'éducation à la santé et relationnels pour préserver ou restaurer la continuité de la vie, le bien-être et l'autonomie de la personne.

### Missions du poste :

- Activités de soins :

- Prodiges des soins d'hygiène et de nursing pour les personnes dépendantes requérant des gestes spécifiques en respectant les règles de sécurité, de confort et de pudeur : toilette, soins d'incontinence, soins de la peau, habillage et déshabillage, lever, coucher, réfection du lit ...
- Aide aux activités motrices et aux déplacements par des techniques de mobilisation et en utilisant le matériel mis à disposition.
- Réalise des soins préventifs (prévention d'escarres, surveillance de l'élimination, de l'alimentation, de l'hydratation, du poids, ...)
- Contrôle l'état du matériel médical de la personne ; Assure le nettoyage de l'environnement immédiat de la personne.
- Entretien, nettoyage et rangement des matériels spécifiques à son domaine d'activité.
- Sur les postes de nuit, assure le nettoyage de certains espaces communs comme défini dans les organisations.
- Surveillance médicale : Repère l'état de santé de la personne, les modifications survenues et en informe l'IDE.
- Participe à la distribution des repas, à la surveillance de l'hygiène alimentaire ; installe et aide aux repas, vérifie les plateaux repas, prévenir les fausses routes.
- En liaison avec l'infirmière : Veille et aide à la prise des traitements.

- Activités relationnelles :

- Assure le suivi du résident : Observer et transmettre les informations utiles au moyen des transmissions orales et écrites ; Evaluer la douleur ; Remplir les documents de suivi.
- Assure le suivi " hébergement " du résident notamment suivi du linge, suivi des appels malade, état de la chambre (et signalement au service technique si besoin) ...
- Participe au projet de vie.
- Collabore à la démarche de soins et à l'évaluation de l'autonomie.



- Contribue à l'éducation et l'information des personnes prises en charge et de leurs aidants : Education en matière d'hygiène, prévention de l'équilibre alimentaire, Prévention des chutes, Prévention des fausses routes.
- Observation et surveillance des troubles du comportement.
- Participation au dépistage et à l'évaluation des risques de maltraitance.
- Accompagne la personne âgée jusqu'à la fin de vie, participe au soutien des familles.
- Est à l'écoute des attentes des résidents et de leur entourage dans une démarche de bientraitance et de discrétion.
- Participe à la réalisation d'animations à destination des résidents

- Activités administratives :

- Assure des transmissions écrites et orales.
  - Peut aider à l'accomplissement de certaines formalités administratives : Visite d'entrée et d'évaluation des besoins.
  - Participe à l'encadrement des étudiants et des nouveaux agents : Transmettre les compétences et savoir-faire du métier d'aide-soignant(e) des EHPAD.
  - Se coordonne avec ses collègues en vue d'assurer la continuité du service, dans le cadre des procédures en vigueur.
  - Participe aux réunions de synthèse ainsi qu'aux différentes commissions si nécessaire (repas, ...)
- Il pourra être également confié à l'agent toutes autres missions utiles au bon fonctionnement des services.

### **Profil recherché**

- Avoir le diplôme d'Aide-soignant(e)
- Avoir validé sa première année d'élève infirmière au 06/07/2026
- Expérience souhaitée

### **Les « savoirs » :**

- Connaissances de l'environnement institutionnel
- Connaissances du public et des différents acteurs ayant une action auprès de lui

### **Les « savoir-faire » :**

- Connaissances nécessaires à l'exercice de l'activité
- Connaissances liées à la sécurité
- Raisonnement/ traitement de l'information

### **Les « savoir-être » :**

- Ordre et méthode
- Posture professionnelle
- Initiative et autonomie
- Maîtrise de soi
- Disponibilité aux autres
- Capacités d'adaptation
- Attitude face aux difficultés
- Coopération / solidarité
- Positionnement
- Obligation de discrétion et secret professionnels
- Obligation de réserve



**Moyens mis à disposition :**

- Téléphone professionnel et d'astreinte.
- Véhicule de service à disposition de l'ensemble du service pour effectuer les déplacements.

**Conditions d'exercice :**

- Horaires variables en poste ou en journée avec coupure.
- Planning mensuel variable en fonction des besoins du service
- Travail le week-end
- Astreinte
- Être joignable et disponible
- Permis B en cours de validité

**Motivé(e)?**

**N'attendez plus! Venez rejoindre nos équipes !**

**Candidature :**

Le CV, la lettre de motivation et la copie du diplôme, si diplômé, sont à transmettre par mail aux adresses suivantes :

Adresse Mail : [rh-carriere@bruaysis.fr](mailto:rh-carriere@bruaysis.fr) ou [soinadomicile@bruaysis.fr](mailto:soinadomicile@bruaysis.fr)

**Contact téléphonique :**

Madame HENON Delphine, Responsable du service de Soins à Domicile : 03.68.89.04.38

[soinadomicile@bruaysis.fr](mailto:soinadomicile@bruaysis.fr)



Suivez nous sur Facebook