COMITE SYNDICAL

DU

SAMEDI 3 JUILLET 2021

PROCES-VERBAL

Le trois juillet **deux mil vingt et un** à dix heures,

Le **COMITE SYNDICAL**, légalement convoqué, s'est réuni en la salle des Fêtes d'**HERSIN-COUPIGNY**, sous la Présidence de **Monsieur Lelio PEDRINI** suivant convocation faite le 25 juin et dont un exemplaire a été affiché à la porte de l'Hôtel de Ville de **BRUAY-LA-BUISSIERE**.

Etaient présents :

- Mme Véronique CLERY, MM. Daniel PETIT, Lars PLOEGER délégués de la Commune d'**AUCHEL**
- M. Gabriel BELAMIRI, Mme Francine DURANEL, MM. Patrick CONSTANCE, Philippe BULOT, délégués de la Commune de **BARLIN**
- Mmes Odile LECLERCQ, Charline CATOUILLARD déléguées de la Commune de **BEUGIN**
- MM. Thierry FRAPPE, Robert MILLE, Mme Suzanne GEORGES, M. Eric MAJCHROWICZ, Mme Chantal CAROUGE, délégués de la Commune de **BRUAY-LA-BUISSIERE**
- Mme Annie CARINCOTTE, M. Yves BOUTTIER, délégués de la Commune de **CALONNE-RICOUART**
- M. Lelio PEDRINI, Mme Marie-Paule QUENTIN, délégués de la Commune de **CAMBLAIN-CHATELAIN**
- Mme Anne-Sophie COLLIEZ, M. Serge VASSEUR, délégués de la Commune de **CAUCHY-A-LA-TOUR**
- MM. Jacky LEMOINE, Didier DUBOIS, Mmes Henriette FIGANIAK, Laurence FOUCAULT MM. René FLINOIS, Laurent DERNONCOURT délégués de la Commune de **DIVION**
- Mmes Elise CUVILLIER déléguée de la Commune d'**ESTREE-CAUCHY**
- Mme Françoise DROUVIN déléguée de la Commune de **FRESNICOURT-LE-DOLMEN**
- MM. Jean-Pierre DELATTRE, Pierre DURANEL délégués de la Commune de **GAUCHIN-LE-GAL**
- M. Grégory FOUCAULT délégué de la Commune d'**HAILLICOURT**
- MM. Sébastien FOURNIER, Simon FAVIER, Jean-Marie CARAMIAUX délégués de la Commune d'**HERSIN-COUPIGNY**
- M. Maurice LECOMTE, délégué de la Commune d'**HESDIGNEUL-LES-BETHUNE**
- M. Michel ROTAR, Mme Marie-Thérèse ROJEWSKI délégués de la Commune d'**HOUDAIN**
- M. Eric EDOUARD, Mme Sandrine COUVILLERS-OBOEUF, M. Jean-Marie POHIER, Mme Angélique NAGORNIEWICZ, M. Jean-Marc WATTEL délégués de la Commune de **MARLES-LES-MINES**
- Mme Marie-Claire HAY, M. Patrick THOREL délégués de la Commune d'**OURTON**

- Mme Marie-Claude STANISLAWSKI déléguée de la Commune de **REBREUVE-RANCHICOURT**
- Mme Annie ADANCOURT déléguée de la Commune de **RUITZ**

Etaient excusés et avaient donné pouvoir :

- M. Philibert BERRIER, délégué de la Commune d'**AUCHEL** avait donné pouvoir à Mme Véronique CLERY
- Mme Liliane GORKA, déléguée de la Commune d'**AUCHEL** avait donné pouvoir à M. Daniel PETIT
- M. Julien DAGBERT, délégué de la Commune de **BARLIN** avait donné pouvoir à M. Philippe BULOT
- M. Ludovic PAJOT, délégué de la Commune de **BRUAY-LA-BUISSIERE** avait donné pouvoir à M. Robert MILLE
- M. Ludovic IDZIAK, délégué de la Commune de **CALONNE-RICOUART** avait donné pouvoir à M. Lelio PEDRINI
- Mme Isabelle GORACY, déléguée de la Commune de **CAUCHY-A-LA-TOUR** avait donné pouvoir à Mme Anne-Sophie COLLIEZ
- M. Jacques FLAHAUT, délégué de la Commune de **CAUCHY-A-LA-TOUR** avait donné pouvoir à M. Serge VASSEUR
- M. Marc LHERBIER, délégué de la Commune de **CAUCOURT** avait donné pouvoir à M. Lelio PEDRINI
- M. Gérard FOUCAULT, délégué de la Commune d'**HAILLICOURT** avait donné pouvoir à M. Grégory FOUCAULT
- M. Nicolas DESCAMPS, délégué de la Commune d'**HAILLICOURT** avait donné pouvoir à M. Simon FAVIER
- M. Patrick SKRZYPCZAK, délégué de la Commune d'**HERSIN-COUPIGNY** avait donné pouvoir à M. Jacky LEMOINE
- M. Jean-Pierre BEVE, délégué de la Commune d'**HERSIN-COUPIGNY** avait donné pouvoir à M. Jean-Marie CARAMIAUX
- M. Bernard LUCZAK, délégué de la Commune d'**HOUDAIN** avait donné pouvoir à Mme Marie-Thérèse ROJEWSKI
- M. Henri DAUTREMEPUIS, délégué de la Commune de **MAISNIL-LES-RUITZ** avait donné pouvoir à M. Gabriel BELAMIRI
- Mme Georgette FAIHERBE, déléguée de la Commune de **REBREUVE-RANCHICOURT** avait donné pouvoir à Mme Marie-Claude STANISLAWSKI
- M. Jean-Pierre SANSEN, délégué de la Commune de **RUITZ** avait donné pouvoir à Mme Annie ADANCOURT

Etaient excusés

- Mme Laure BLASCZYK, déléguée de la Commune d'**AUCHEL**
- Mmes Lydie SURELLE, Laurie TOURBIER, Sandrine PRUD'HOMME, M. Arnaud GAMOT délégués de la Commune de **BRUAY-LA-BUISSIERE**
- M. Dany CLAIRET, délégué de la Commune de **FRESNICOURT-LE-DOMEN**
- M. Jean-Luc LECLERCQ, Mme Isabelle NOUHAUD délégués de la Commune d'**HERMIN**
- M. Baptiste WATTEL, délégué de la Commune d'**HESDIGNEUL-LES-BETHUNE**
- Mme Isabelle LEVENT, M. Richard MARKIEWICZ délégués de la Commune d'**HOUDAIN**
- Mme Joëlle ALLEMAN, déléguée de la Commune de **LA COMTE**
- Mme Véronique BACHELET, déléguée de la Commune de **MARLES-LES-MINES**

Etaient absents :

- MM. Michel VIVIEN, Nicolas CARRE, délégués de la Commune d'**AUCHEL**
- MM. Jean-Pierre CLEMENT, Emilie CAUCHOIS, délégués de la Commune de **BAJUS**

- Mme Maryse VOLCKAERT, déléguée de la Commune de **BARLIN**
- Mme Emilie BOMMART, MM. Fabrice MAESELE, Henri LAZAREK, délégués de la Commune de **BRUAY-LA-BUISSIERE**
- Mmes Claudette CREPIEUX, Mickaëlle DEPIN, M. Joël KMIECZAK délégués de la Commune de **CALONNE-RICOUART**
- Mme Christel TROADEC, déléguée de la Commune de **CAUCOURT**
- Mme Sylvie HAREL, déléguée de la Commune de **DIVION**
- Mme Pascaline BRIDELANCE, déléguée de la Commune d'**ESTREE-CAUCHY**
- Mme Sylvie DEMONCHAUX, M. Bertrand EICKMAYER délégués. de la Commune d'**HAILLICOURT**
- MM. Maurice LECONTE, Lucien TRINEL, délégués de la Commune d'**HOUCHIN**
- Mme Claudine EMERY, déléguée de la commune d'**HOUDAIN**
- M. Jean-Marc ROVILLAIN, délégué de la Commune de **LA COMTE**
- Mmes Marie-Josèphe DELANNOY, Aurore GALLET, déléguées de la Commune de **LOZINGHEM**
- M. Marcel PRUVOST, délégué de la Commune de **MAISNIL-LES-RUITZ**

01) DESIGNATION DU SECRETAIRE DE SEANCE

M. Philippe BULOT (Barlin) est désigné secrétaire de séance

02) ADOPTION DU PROCES-VERBAL DE LA REUNION DU 7 AVRIL 2021

Le procès-verbal est adopté à l'unanimité des votants (61 voix pour)

03) COMPTE-RENDU DES DECISIONS PRISES PAR LE BUREAU SYNDICAL

- DU 27 MAI 2021

- Constitution d'un groupement de commandes pour la **dématérialisation des actes et des marchés publics** avec les communes de Cauchy-à-la-Tour, Divion, Houdain, Ruitz et le CCAS de Divion et signature de la convention constitutive – Lancement et attribution du marché pour le 15 septembre 2021
- Constitution d'un groupement de commandes pour **les fournitures administratives et scolaires** avec les communes de Cauchy-à-la-Tour, Divion et Houdain et signature de la convention constitutive – Lancement et attribution du marché pour le 1^{er} novembre 2021
- Constitution d'un groupement de commandes pour les **travaux d'impression de supports de communication et la création graphique** avec les communes de Beugin, Camblain-Chatelain, Hersin-Coupigny et Ruitz et signature de la convention constitutive
- Signature de **l'avenant n°1 : Marché « impression de supports de communication »** : Prolongation du 1^{er} août au 31 octobre 2021
- **MIPPS** - Dépôt d'un dossier de demande de subvention auprès des services de l'Etat (MILDECA) dans le cadre de la politique de prévention et de promotion de la santé auprès des collégiens du territoire. Le montant de la subvention sollicité est de 8 048€ soit 34 % du budget total du projet. Autorisation d'encaissement de la recette
- **Service Insertion Solidarité** - Notification d'une décision de la commission permanente du Conseil Départemental pour la programmation 2021 du dispositif "Réfèrent-Solidarité" : Accord pour une participation financière de 153 120 €

- **DU 10 JUIN 2021**

- **Relais Petite Enfance** : Demande de renouvellement de l'agrément 2021-2022 auprès de la Caisse d'Allocations Familiales – Signature de la convention et des avenants éventuels dès réception de la notification.
- **EHPAD** : Mise en place d'un plan d'Aide à l'Investissement par la Caisse Nationale de Solidarité pour l'Autonomie (CNSA) aux fins de moderniser, développer ou transformer aux normes de sécurité et d'accessibilité des établissements et services
 - 1) Dépôt d'un dossier par les EHPAD du SIVOM pour un montant global de 992 958,58 € TTC et une demande de financement au taux maximum par la CNSA
 - 2) Dépôt d'un second dossier d'aide à l'investissement en 2021 auprès de la CNSA afin de financer les investissements «du quotidien »
- Signature du marché « **Fourniture de gaz naturel** » pour les EHPAD avec la Société « ENGIE SA » de COURBEVOIE à compter du 1^{er} janvier 2021 pour une durée de 3 ans

04) COMPTE-RENDU DES DECISIONS PRISES PAR LE PRESIDENT

-AU BUREAU SYNDICAL DU 27 MAI 2021

↳ **POLE « ADMINISTRATION GENERALE & FINANCES »**

• **Secrétariat Général**

- Distribution du muguet au personnel à l'occasion du 1^{er} mai par la SARL « ISA FLEURS » de BRUAY-LA-BUISSIERE pour un montant de 594 € TTC **(21/071)**
- Signature d'une convention de mise à disposition à compter du 1^{er} août 2020 du terrain 64 rue des Festeux à BRUAY-LA-BUISSIERE avec la Ville de Bruay-la-Buissière pour un loyer annuel de 150 € TTC et 150 € TTC de charges (Abonnement électrique) – Annule et remplace la décision 20/135 **(21/054)**
- Signature de l'avenant n°1 de la convention de mise à disposition à compter du 4 mai 2020 pour une durée de 1 an, renouvelable par tacite reconduction pour des périodes équivalentes, du bâtiment 1 cellule 1, rue Bernard Palissy à BRUAY-LA-BUISSIERE au profit du SIVOM **(21/055)**

• **Communication**

- Première expérimentation de Campagne de presse publicitaire dans la Voix du Nord , édition Béthune/Bruay-la-Buissière (58 000 lecteurs par jour) pour promouvoir l'offre de services du SIVOM (EHPAD, services à domicile, service à la personne ...) 5 parutions pour l'année 2021 (début mai, fin juin, fin août, fin octobre et fin décembre) avec la Société « LA VOIX MEDIAS » pour un montant de 7 035,30 € HT **(21/065)**

• **Assurances**

- Encaissement de l'indemnisation de l'assurance suite à un sinistre en date du 4 décembre 2020 sur un ensemble de feux tricolores situé à Bruay-la-Buissière d'un montant de 5 527,62 € TTC **(21/056)**
- Encaissement d'un complément de règlement de sinistre sur cet ensemble de feux tricolores d'un montant de 2 066,40 € TTC **(21/063)**

• **Marchés Publics**

- Marché « Achat et location de matériel en milieu médicalisé » signature du marché par lot valable du 1^{er} mars 2021 au 30 avril 2021 **(21/040)**
 - Société MEDIC All ZI les Botiaux 62820 LIBERCOURT
 - Lot 1 : Achat de matériel
 - Lot 2 location de matériel

- Lot 3 Pansements
 - Société NESTLE HEALTH SCIENCE France SAS 07 boulevard Pierre Carle BP 940
77446 OISIEL MARNE LA VALLEE
 - Lot 4 : Produits de nutrition orale et entérale
 - Société EBONY Parc d'activités de Courtaboeuf 09, avenue de l'Atlantique 91940
LES ULIS
 - Lot 5 : Consommables
 - Société ORAPI Hygiène agence de LEZENNES ZI du Hellu 23, rue Paul LANGEVIN
59260 LEZENNES
 - Lot 6 : Produits de protection à usage unique pour les agents
 - Société ABENA FRANTEX ZI du Sud 05, rue Thomas Edison 60180 NOGENT SUR
OISE
 - Lot 7 : Produits de protection à usage unique pour adultes incontinents
- Marché « Assurances » modification n°1 – Erreur de plume sur le titulaire du lot n°3 (GLISE en lieu et place de PILLIOT) **(21/072)**
- Consultation « Assistance à maîtrise d'ouvrage pour la préparation et la passation des marchés assurances » par le cabinet Brisset de LILLE pour un montant de 3 600,00 € HT la mission et 1 600,00€ HT par année d'assistance frais de déplacement compris. **(21/058)**
- Marché « Location de matériel médical » - Déclaration sans suite pour motif d'intérêt général suite à une insuffisance de concurrence. **(21/068)**
- **Ressources Humaines**
 - Régie de recettes dans les EHPAD relative aux droits d'hébergement et repas des visiteurs avec possibilité d'accepter les chèques énergie **(21/074, 21/075)**

➤ **POLE « SOCIAL & MEDICO SOCIAL »**

- **EHPAD**
 - Encaissement d'un chèque de 12 € de la société « Bedague » suite à la participation à l'ODRD spiritueux n° 106 du mois de septembre 2020 **(21/045)**
 - Signature d'un contrat d'analyse de l'environnement humain, des denrées alimentaires ainsi que le contrôle de la potabilité de l'eau à compter du 1^{er} janvier 2021 et pour une durée d'un an avec la Société « LDAR » de LAON (02007) – Le contrat comprend une analyse de l'eau D1 par an et 4 analyses bactériologiques des produits alimentaires et 4 analyses de surface par trimestre pour un montant de 1 049,74 € HT **(21/048)**
 - Signature d'une convention « Fourniture en oxygène médicinal » à compter du 1^{er} janvier 2021 et pour une durée d'un an avec la Société « AIR LIQUIDE SANTE France » de NANTES pour un montant de 1 322,88 € HT par EHPAD **(21/059, 21/060)**
 - Signature d'un contrat de maintenance du système d'appel malade pour l'EHPAD « Elsa Triolet » à compter du 1^{er} novembre 2020 et pour une durée d'un an reconductible avec la Société « EXACOM » de CAPINGHEM (59160) pour un montant de 2 764,60 € HT **(21/061)**
 - Signature d'un contrat à compter du 1^{er} septembre 2021 pour une durée d'un an reconductible 3 fois pour l'entretien du matériel alimentaire avec la Société « THELLIER » de ENNEVELIN (59710). Le prix de l'intervention annuelle est de 1 060,00 € HT et de 100,00 € HT par intervention supplémentaire **(21/052)**.
 - Signature d'une prestation de service à compter du 2 mars 2021 pour une durée d'un an reconductible 2 fois pour la mise en propreté des réseaux d'extraction en cuisine avec la Société « ADS 59/ADS GROUPE » d'HARNES (62440) pour un montant de 396 € HT pour l'EHPAD « Elsa Triolet » et de 235 € HT pour l'EHPAD « les Myosotis » **(21/066)**.

- **MIPPS**
 - Dans le cadre d'actions de prévention alcool et route au sein du territoire du Bruaysis, achat de 2 500 éthylotests personnalisés auprès de la Société « CONTRALCO » de GIGNAC (34150) pour un montant de 1 967 € HT **(21/067)**.
 - Dans le cadre « du défi 10 jours sans écran », prestation « UFOSTREET » le samedi 15 mai 2021 avec l'intervention de trois éducateurs de l'UFOLEP pour un montant de 350 € TTC **(21/070)**. *Manifestation annulée*
- **SAAD**
 - Accueil de stagiaire en formation – Signature d'une convention de stage avec le lycée Carnot de BRUAY-LA-BUISSIERE **(21/057)**.
- **SSIAD**
 - Accueil de stagiaires en formation – Signature de convention de stage avec
 - L'Institut de formation des cadres de santé du CHU de LILLE **(21/044)**.
 - La Croix Rouge Française de BETHUNE **(21/069)**.

- **[AU BUREAU SYNDICAL DU 10 JUIN 2021](#)**

↳ **POLE « ADMINISTRATION GENERALE & FINANCES »**

- **Marchés Publics**
 - Signature d'un contrat « DOMATEL LIVE » avec la Société « CITIZEN UP » (CHALONS-EN-CHAMPAGNE) pour une durée de 48 mois à compter du 1^{er} janvier 2021
 - La télégestion du service prestataire d'Aide à Domicile (70 terminaux) pour un montant annuel de 3 402,96 € HT **(21/086)**
 - La télégestion du SSIAD (23 terminaux) pour un montant annuel de 436,08 € HT **(21/087)**
 - Signature d'un contrat d'hébergement avec la Société « CITIZEN UP » (CHALONS-EN-CHAMPAGNE) pour le logiciel « DOMATEL LIVE » et pour une durée de 48 mois à compter du 1^{er} janvier 2021
 - Pour le SSIAD : montant annuel de 2 880 € HT **(21/085)**
 - Pour le RAD : montant annuel de 900 € HT **(21/082)**
 - Pour le SSAD : montant annuel de 2 820 € HT **(21/080)**
 - Signature d'un contrat de maintenance avec la Société « CITIZEN UP » (CHALONS-EN-CHAMPAGNE) pour le logiciel « DOMATEL LIVE » et pour une durée de 48 mois à compter du 1^{er} janvier 2021
 - Pour le SSIAD : montant annuel de 678,67 € HT **(21/084)**
 - Pour le RAD : montant annuel de 816 € HT **(21/083)**
 - Pour le SAAD : montant annuel de 3 420,67 € HT **(21/081)**

↳ **POLE « SOCIAL & MEDICO SOCIAL »**

- **SSIAD**
 - Accueil d'une stagiaire en formation - Signature d'une convention de stage du 24 mai au 19 juin avec « LA CROIX ROUGE » de BETHUNE (21/077)
- **MIPPS**
 - Vacation du planning familial du Pas-de-Calais dans le cadre de formation auprès des « habitants ressources en santé sexuelle » pour un montant total de 5 989,20 € (5 jours de 6h soit 30 h de formation. Deux sessions de 10 personnes sont programmées en juillet et octobre 2021 **(21/079)**

👉 POLE « TECHNIQUE & URBANISME »

• Eclairage Public

- Achat de plots solaires destinés à la sécurisation des piétons et aux besoins du service Eclairage public auprès de la Société « ECO INNOV » (NORAREY) pour un montant de 3 100,00 € HT **(21/088)** – Passage piétons situé rue Marmottan à Bruay-La-Buissière
- Achat de matériel portatif destiné aux besoins journaliers du service Eclairage Public auprès de la Société « FERNAGUT » (SAINT MICHEL SUR TERNOISE) pour un montant de 1 321,26 € HT **(21/089)**

• Espaces Verts

- Achats d'un véhicule d'occasion de type master L2H2 d'un montant de 15 500, 00 € HT **(21/090)** et d'un véhicule d'occasion de type master benne d'un montant de 15 000,00 € HT **(21/091)** pour les besoins du service Espaces Verts auprès de la Société « COQUIDE et CIE » (ARRAS)

• Balayage mécanisé

- Mise en traitement des boues issues du balayage mécanisé (200 tonnes) par la Société SUEZ RV » (NOYELLES GODAULT – site HERSIN-COUPIGNY) pour un montant de 20 400,00 € HT **(21/092)**

- [AU COMITE SYNDICAL DU 3 JUILLET 2021](#)

- Attribution et signature du **marché « location de matériel en milieu médical »** avec la Société « MEDIC ALL » de LENS (62300) à compter de la notification pour une durée de 12 mois reconductible 2 fois soit 3 ans au total, pour un montant mensuel de 3 091,50 € HT **(21/104)**
- Après analyse des offres par le Cabinet « Brisset » de LILLE, attribution et signature du **marché « Assurances »** par lot à compter du 1^{er} juillet 2021 pour une durée de trois ans et six mois **(21/105)** avec
 - Assurances « PILLIOT » situé 19 rue St Martin à AIRE SUR LA LYS
 - Lot n° 1 : « Dommages aux biens » pour un montant de 3 228,85 € TTC par an (offre de base)
 - Lot n°3 : « Flotte Automobile » pour un montant 16 382,05 € TTC (offre de base)
 - Lot n°4 : « Protection juridique générale » pour un montant de 774,15 € TTC par an (offre de base)
 - Assurances « ACL Courtage » Lieu-dit Laparro de St JEAN LESPINASSE (46400)
 - Lot n° 6 : « Cyber risques » pour un montant de 1 422,11 € par an (offre de base)

QUESTIONS SOUMISES A LA DECISION DU COMITE SYNDICAL

POLE « ADMINISTRATION GENERALE ET RESSOURCES »

05) COMMUNE DE CALONNE-RICOUART - REMPLACEMENT DE M. FRANCK AMMEUX AU SEIN DU COMITE SYNDICAL EN QUALITE DE DELEGUE SUPPLEANT

Suite à la démission de Monsieur Franck AMMEUX, la Commune de CALONNE-RICOUART, lors de sa séance de Conseil Municipal du 12 avril 2021, a procédé à son remplacement au sein du Comité Syndical en sa qualité de délégué suppléant.

Madame Anne Lise RIOT est élue en remplacement de Monsieur Franck AMMEUX.

Il convient de procéder à l'installation de Madame Anne Lise RIOT, en qualité de déléguée suppléante.

LE BUREAU SYNDICAL DU 27 MAI A EMIS UN AVIS FAVORABLE
LE COMITE SYNDICAL A PROCEDE A L'INSTALLATION DE Mme ANNE-LISE RIOT (61 VOIX POUR)

06) « ACHAT DE MATERIEL ET CONSOMMABLES EN MILIEU MEDICAL » - ATTRIBUTION ET SIGNATURE DES MARCHES

Le montant prévisionnel du marché est supérieur à **214 000 € HT**. Il est donc passé selon une procédure d'appel d'offres européen.

Le marché public est alloué comme suit :

- Lot n°1 : Achat de matériel médical
- Lot n°2 : Pansements
- Lot n°3 : Produits de nutrition orale et entérale
- Lot n°4 : Consommables
- Lot n°5 : Produits de protection à usage unique pour les agents
- Lot n°6 : Produits de protection pour adultes incontinents

Le marché prendra effet à sa notification et sera conclu pour une durée d'un an reconductible expressément deux fois, portant sa durée maximale à 3 ans.

La date limite de remise des offres était fixée au 07 avril 2021. La Commission d'Appel d'Offres s'est réunie le 04 mai 2021 afin de procéder à l'analyse des offres.

Il conviendrait de signer les marchés avec les sociétés retenues par la Commission d'Appel d'Offres ayant l'offre la plus avantageuse :

Lot n°1 : Achat de matériel médical : Société DLM GUICHARD
Siège social : 133, rue de Constantine 76000 ROUEN pour le montant de 13 989,28 HT.

Lot n°2 : Pansements : BASTIDE Le Confort Médical
Siège social : 12 av de la dame – Zone euro 2000 – 30132 CAISSARGUES
Agence de Douai – Centre commercial du Luc – Zac du Luc – 59187 DECH pour le montant de 11 323,58 HT.

Lot n°3 : Produits de nutrition orale et entérale : GENEDIS (ABMPHARMA)
Siège social : 2, rue Gabriel Bourdarias 69200 Vénissieux
Agence d'Avelin 8 rue des Marlières 59710 AVELIN pour le montant de 12 623,60 HT.

Lot n°4 : Consommables : EBONY
Siège social : Parc d'activités de Courtaboeuf -9 avenue de l'Atlantique-91940 LES ULIS pour le montant de 13 159,85 HT.

Lot n°5 : Produits de protection à usage unique pour les agents : EBONY
Siège social : Parc d'activités de Courtaboeuf -9 avenue de l'Atlantique-91940 LES ULIS pour le montant de 2 070,00 HT.

Lot n°6 : Produits de protection à usage unique pour adultes incontinents : ABENA FRANTEX
Siège social : ZI du Sud- 5 rue Thomas Edison- 60180 NOGENT SUR OISE pour le montant de 589,46 HT.

Autorisez-vous le Président à signer les marchés à bons de commande pour les prix figurant aux bordereaux avec les entreprises choisies par la Commission d'Appel d'Offres ?

LE BUREAU SYNDICAL DU 27 MAI A EMIS UN AVIS FAVORABLE
LE COMITE SYNDICAL A EMIS UN AVIS FAVORABLE A L'UNANIMITE DES VOTANTS (61 VOIX POUR)

**07) « ACHAT DE MATS CROSSES ET LANTERNES D'ECLAIRAGE PUBLIC » –
ATTRIBUTION ET SIGNATURE DU MARCHE**

Groupement de commande entre :

SVOM de la Communauté du Bruaysis
Ville de Beugin
Ville de Bruay-La-Buissière
Ville de Calonne-Ricouart
Ville de Camblain-Châtelain
Ville de Cauchy-à-la-Tour
Ville de Divion
Ville d'Hersin-Coupigny
Ville d'Houchin
Ville de Marles-Les-Mines

Le montant prévisionnel du marché est supérieur à **214 000 € HT**. Il est donc passé selon une procédure d'appel d'offres européen.

Le marché public est alloti comme suit :

- Lot n°1 : Achat de mâts, crosses et consoles d'éclairage public
- Lot n°2 : Lanternes d'éclairage public

Le marché prendra effet à sa notification et sera conclu pour une durée d'un an reconductible expressément trois fois, portant sa durée maximale à quatre (4) ans.

La date limite de remise des offres était fixée au 07 avril 2021. La Commission d'Appel d'Offres s'est réunie le 16 avril 2021 afin de procéder à l'analyse des offres et au choix des attributaires.

Il conviendrait de signer les marchés avec les sociétés retenues par la Commission d'Appel d'Offres ayant l'offre la plus avantageuse :

Lot n°1 : Achat de mâts, crosses et consoles d'éclairage public :

Société : METALOGALVA France pour un montant de 174 367 € HT.

Lot n°2 : Lanternes d'éclairage public :

(En conformité avec l'article 1- objet du contrat du CCP « le pouvoir adjudicateur retiendra 3 titulaires »).

Société : ECLATEC pour un montant de 79 015 € HT

Société : RAGNI pour un montant de 108 600 € HT

Société : VHM pour un montant de 110 405 € HT

Autorisez-vous le Président à signer les marchés à bons de commande pour les prix figurant aux bordereaux avec les entreprises choisies par la Commission d'Appel d'Offres ?

LE BUREAU SYNDICAL DU 27 MAI A EMIS UN AVIS FAVORABLE

LE COMITE SYNDICAL A EMIS UN AVIS FAVORABLE A L'UNANIMITE DES VOTANTS (61 VOIX POUR)

08) APPROBATION DU RAPPORT RELATIF A LA COMMISSION MIXTE PERMANENTE DE CONTROLE RELATIVE A LA MUTUALISATION DES SERVICES DU SIVOM DE LA COMMUNAUTE DU BRUAYISIS ET DE LA VILLE DE BRUAY-LA-BUISSIERE POUR L'ANNEE 2020

Monsieur le Président expose à l'Assemblée que la Commission Mixte Permanente de Contrôle se réunit au minimum une fois par an, suite à l'approbation des comptes administratifs, pour arrêter les coûts incombant à chacune des collectivités, proposer une répartition de ces charges et vérifier annuellement les décomptes financiers des services mutualisés.

Il indique que la Commission, réunie le 14 juin 2021 a établi son rapport pour l'exercice 2020 dont les tableaux sont annexés

Il signale que sur chacun des postes de la Direction Générale et des services mutualisés (Service des Finances, Service Juridique et Marchés Publics, Ressources Humaines, Service Système d'Information), les tableaux présentés reprennent, d'une part, les coûts pris en charge par le SIVOM de la Communauté du Bruaysis, et d'autre part les coûts pris en charge par la Ville de Bruay-La-Buissière.

Il convient de noter que les charges et salaires liés à ces postes mutualisés ont, au cours de l'exercice 2020, fait d'ores et déjà l'objet de remboursements par la Ville de Bruay-La-Buissière ou le SIVOM aux conditions adoptées par les deux collectivités.

Au regard du rapport financier ci-joint retravaillé et validé par les représentants des deux collectivités lors de la réunion du 14 juin 2021, la Ville de Bruay-la-Buissière doit procéder au remboursement de la somme de 64 424,97 € au SIVOM

Approuvez-vous

- le rapport financier annexé au dossier de synthèse,
- le versement par la Ville de Bruay-la-Buissière au SIVOM de la somme de 64 424,97 € correspondant aux régularisations financières ;

Autorisez-vous les écritures financières par l'émission des mandats et des titres correspondants ?

**LE BUREAU SYNDICAL DU 10 JUIN A ETE NFORME QUE LA REUNION AVAIT LIEU LE 14 JUIN ;
LE COMITE SYNDICAL A APPROUVE LE RAPPORT DE LA CMPC POUR L'ANNEE 2020 A L'UNANIMTE
DES VOTANTS (61 VOIX POUR)**

09) REMBOURSEMENT DES FRAIS D'AFFRANCHISSEMENTS DUS PAR LE SIVOM DE LA COMMUNAUTE DU BRUAYISIS A LA VILLE DE BRUAY-LA-BUISSIERE- ANNEE 2020

Monsieur le Président indique que depuis le mois de juin 2010, l'utilisation de la machine à affranchir a été mutualisée entre les services de la Ville de Bruay-La-Buissière et les services du SIVOM. Le prestataire étant la Ville, le règlement des factures est assuré par celle-ci pour sa totalité (frais d'affranchissement Ville + SIVOM).

Il précise, également, que dès l'arrêt mensuel réalisé et au vu des factures, un tableau retrace les sommes réellement dues par la Ville et le SIVOM par le biais d'antennes.

Au vu des factures réglées par la Ville de Bruay-La-Buissière, il propose un remboursement de la somme réellement due au titre du SIVOM, pour la période du 1^{er} Janvier au 31 Décembre 2020.

Au regard des pièces annexées au dossier de synthèse, il résulte que les frais d'affranchissement engagés par la Ville de Bruay-La-Buissière au titre du SIVOM sont de 21 024,09 €, repartis de la sorte :

- ✓ 18 841,58 € au titre du Budget Principal ;
- ✓ 787,58 € au titre du Budget Annexe SSIAD ;
- ✓ 1 394,93 € au titre du Budget /Annexe EHPAD.

Il vous est donc proposé de bien vouloir :

- Approuver le versement par le SIVOM à la Ville de Bruay-La-Buissière de la somme de 21 024,09 € correspondant aux régularisations financières ;
- Autoriser les écritures financières par l'émission des mandats et des titres correspondants entre les deux collectivités.

**LE BUREAU SYNDICAL DU 27 MAI A EMIS UN AVIS FAVORABLE
LE COMITE SYNDICAL A EMIS UN AVIS FAVORABLE A L'UNANIMTE DES VOTANTS (61 VOIX POUR)**

10) RESSOURCES HUMAINES : ATTRIBUTION D'HEURES SUPPLEMENTAIRES

Monsieur le Président informe l'Assemblée qu'une erreur de plume s'est glissée dans la formule de calcul figurant dans paragraphe « Modalités de calcul – Pour les agents à temps partiel » de la délibération du 19 février 2021 concernant les heures supplémentaires. Il propose d'apporter la modification suivante : La formule de calcul initiale « $(TI + IR + NBI)/35 \times 12$ » est remplacée par la formule « $(TI + IR + NBI)/35 \times 52$ ».

Il informe également l'Assemblée qu'un complément d'informations a été apporté dans l'annexe relative aux heures supplémentaires. En effet, une colonne supplémentaire répertoriant les motifs de recours aux heures supplémentaires y a été intégrée.

L'ensemble des autres informations figurant sur la délibération du 19 février 2021 demeurent inchangées.

Autorisez-vous le Président à modifier la formule de calcul du paragraphe « Modalités de calcul – Pour les agents à temps partiel » selon les modalités reprises ci-dessus ?

Autorisez-vous le Président à mettre à jour la délibération relative à l’attribution des heures supplémentaires ?

LE BUREAU SYNDICAL DU 27 MAI A EMIS UN AVIS FAVORABLE
LE COMITE SYNDICAL A EMIS UN AVIS FAVORABLE A L’UNANIMITE DES VOTANTS (61 VOIX POUR)

11) RESSOURCES HUMAINES : MISE EN PLACE DES 1607 HEURES AU 1^{ER} JANVIER 2022

Sur rapport de l’autorité territoriale,

Considérant que l’article 47 de de la loi n° 2019-828 du 6 août 2019 de transformation de la fonction publique abroge le fondement légal ayant permis le maintien de régimes dérogatoires à la durée légale du travail (1 607 heures) ;

Considérant que les collectivités territoriales et les établissements publics disposent d'un délai d'un an à compter du renouvellement de leurs assemblées délibérantes pour définir les règles relatives au temps de travail de leurs agents ;

Considérant que ces règles devront entrer en application au plus tard le 1^{er} janvier suivant leur définition ;

Considérant que le décompte actuel du temps de travail des agents publics tient compte de jours extra-légaux (ex : jours d’ancienneté, journée(s) du Maire, ...) ;

Considérant qu’il convient d’établir le décompte du temps de travail des agents publics sur la base d'une durée annuelle de travail effectif de 1 607 heures ;

Décide

Article 1^{er} : À compter du 1^{er} janvier 2022, le décompte du temps de travail des agents publics est réalisé sur la base d'une durée annuelle de travail effectif de 1 607 heures, sans préjudice des heures supplémentaires susceptibles d’être effectuées.

365 jours annuels
- 104 jours de week-end (52s x 2j)
- 8 jours fériés légaux
- 25 jours de congés annuels
= 228 jours annuels travaillés

228 jours annuels travaillés
x 7 heures de travail journalières (35h/5j)
= 1 596 heures annuelles travaillées arrondies à 1 600 heures
+ 7 heures (journée de solidarité)
= 1 607 heures annuelles travaillées

Article 2 : À compter du 1^{er} janvier 2022, les dispositions relatives au décompte du temps de travail des agents publics mentionnées dans la délibération concernant la mise en place du règlement intérieur de fonctionnement des services du 5 juillet 2011 est abrogée, laquelle emporte la suppression des jours extra-légaux accordés aux agents publics.

Article 3 : Les discussions relatives au temps de travail initiées ces dernières semaines se poursuivront dans le semestre à venir pour déterminer des cycles de travail adaptés au fonctionnement de chaque service dans le respect des obligations légales reprises ci-dessus.

LE BUREAU SYNDICAL DU 10 JUIN A EMIS UN AVIS FAVORABLE

LE COMITE SYNDICAL A EMIS UN AVIS FAVORABLE A L'UNANIMITE DES VOTANTS (61 VOIX POUR)

12) MODIFICATION DU TABLEAU DES EFFECTIFS

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales ;

Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires ;

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale et notamment l'article 34 ;

Vu le budget de la Collectivité ;

Vu le tableau actuel des effectifs de la collectivité ;

Vu l'avis du Comité Technique du 24 septembre 2020 et 10 juin 2021 ;

Considérant qu'il convienne de rectifier une erreur de plume, la délibération relative à la modification du tableau des effectifs du 7 avril 2021 est annulée et remplacée par la présente délibération ;

Considérant la nécessité de supprimer et de créer différents postes pour permettre la mise à jour du tableau actuel des effectifs ;

Le Président propose de supprimer les postes suivants :

Nombre de poste	Motif	Poste	Filière	Cadre d'emplois	Grade	Temps de travail par semaine (en heure)	Date d'effet
1	Réussite concours	Agent technique	Technique	Adjoints techniques	Adjoint technique	35	01/08/2021
1	Modification du grade suite recrutement	DGS	Direction générale/Technique	Ingénieurs territoriaux	Ingénieur en chef hors classe	35	01/08/202
1	Promotion interne	Agent technique	Technique	Adjoints techniques	Adjoint technique principal de 1 ^{ère} classe	35	01/08/2021
1	Promotion interne	Agent technique	Technique	Adjoints techniques	Adjoint technique principal de 2 ^{ème} classe	35	01/08/2021
1	Changement de filière	Agent administratif	Technique	Adjoints techniques	Adjoint technique principal de 1 ^{ère} classe	24	01/08/2021
1	Modification du grade suite recrutement	Agent administratif	Administrative	Adjoints administratifs	Adjoint administratif principal de 1 ^{ère} classe	35	01/08/2021

Le Président propose de créer le poste suivant :

Nombre de poste	Motif	Poste	Filière	Cadre d'emplois	Grade	Temps de travail par semaine (en heure)	Date d'effet
1	Réussite concours	Agent technique	Technique	Adjoints techniques	Adjoint technique principal de 2 ^{ème} classe	35	01/08/2021

Il est précisé que :

- les conditions de qualification sont définies réglementairement et correspondent au grade statutaire retenu.
- dans le cadre de l'article 3 alinéa 1 de la loi n°84-53, les emplois permanents des collectivités peuvent être occupés par des agents contractuels pour assurer le remplacement temporaire de fonctionnaires ou d'agents contractuels,
- en cas de recrutement d'un non titulaire sur un des postes susmentionnés, la rémunération soit fixée sur un échelon relevant de la grille indiciaire du cadre d'emploi du poste. Des primes équivalentes au régime indemnitaire du poste remplacé pourront, le cas échéant, également être versées ;

Les crédits nécessaires à la rémunération et aux charges sont inscrits au budget aux chapitres et articles prévus à cet effet ;

Il demande à l'Assemblée de bien vouloir délibérer.

Autorisez-vous le Président à procéder aux modifications précitées au tableau des effectifs, telles que susmentionnées sachant qu'il y sera fait référence dans le cadre des arrêtés et des contrats de travail ?

LE BUREAU SYNDICAL DU 10 JUIN A EMIS UN AVIS FAVORABLE

LE COMITE SYNDICAL A EMIS UN AVIS FAVORABLE A L'UNANIMITE DES VOTANTS (61 VOIX POUR)

POLE SOCIAL

13) CESSATION DU SERVICE DE SOINS EN RESIDENCE AUTONOMIE – POURSUITE DU REVERSEMENT DES DOTATIONS DE L'AGENCE REGIONALE DE SANTE A L'ABLAPA

Lors du dernier comité syndical du 7 avril 2021, il a été exposé à l'Assemblée que le service de soins en résidence autonomie (SRA) avait cessé son activité au 1^{er} janvier 2021 avec une gestion en propre du gestionnaire des résidences autonomie à compter de cette date et que l'Agence Régionale de Santé (ARS) avait indiqué que les versements mensuels de dotation budgétaire se feraient toujours en début d'année, au moins pour les mois de janvier et février, sur le compte bancaire du SIVOM.

L'Assemblée avait donc autorisé le reversement des dotations mensuelles du SIVOM à l'ABLAPA, le temps pour les services de l'Etat de faire le nécessaire quant au changement de domiciliation bancaire.

Il s'avère que les versements de dotation budgétaire au titre du SRA se sont poursuivis au SIVOM en mars, avril et mai 2021.

Monsieur le Trésorier demande à ce que l'Assemblée autorise le reversement de la dotation pour ces trois mois qui n'étaient pas visés expressément dans le texte de la délibération précédente.

Si des nouveaux versements de dotations mensuelles venaient à être constatés sur le compte bancaire du SIVOM au titre des mois de juin, juillet et août 2021, il conviendrait d'acter

dans la délibération que ces versements seraient également autorisés du SIVOM vers l'ABLAPA.

Autorisez-vous le versement des dotations mensuelles des mois de mars, avril et mai 2021 (recettes constatées) du SIVOM vers l'ABLAPA ?

Autorisez-vous également le versement du SIVOM vers l'ABLAPA si les dotations mensuelles au titre du service de Soins en Résidences Autonomie étaient à nouveau constatées en juin, juillet et août 2021 ?

LE BUREAU SYNDICAL DU 27 MAI A EMIS UN AVIS FAVORABLE
LE COMITE SYNDICAL A EMIS UN AVIS FAVORABLE A L'UNANIMITE DES VOTANTS (61 VOIX POUR)

14) MODIFICATION DE L'ORGANISATION DES ASTREINTES AU SSIAD – MODIFICATION DE LA DELIBERATION REGISSANT L'ORGANISATION ET L'INDEMNISATION DES ASTREINTES

Monsieur le Président rappelle à l'Assemblée que par délibération du 28 septembre 2006 et en conformité aux textes de la Fonction Publique Territoriale, le SIVOM de la Communauté du Bruaysis a, en autres, délibéré sur les primes et indemnités liées à des fonctions ou à des sujétions professionnelles pouvant être accordées à ses agents titulaires, stagiaires et non titulaires.

Suite à l'évolution de l'organisation du pôle social, il propose, dans un souci d'harmonisation et d'actualisation, d'amender la délibération relative au régime indemnitaire en modifiant sur la délibération la partie II – ASTREINTE - comme suit :

II. Primes et indemnités liées à des fonctions ou à des sujétions professionnelles

1. L'astreinte

a) Cadre réglementaire

Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984,
Décret n° 2001-623 du 12 juillet 2001,
Décret n° 2002-147 du 7 février 2002,
Décret n° 2005-542 du 19 mai 2005.
Arrêté ministériel du 28 décembre 2005,
Décret n°2015-415 du 14 avril 2015,
Arrêté du 14 avril 2015,
Arrêté du 3 novembre 2015.

b) Définition

Il s'agit d'une période pendant laquelle l'agent, sans être à la disposition permanente et immédiate de son employeur, a l'obligation de demeurer à son domicile ou à proximité afin d'être en mesure d'intervenir professionnellement. La durée de l'intervention est considérée comme un temps de travail effectif, ainsi que le déplacement aller et retour sur le lieu de travail.

c) Cas de recours à l'astreinte

- Pour les services techniques :

- En cas de problème sur l'éclairage public (ex : panne sur le réseau électrique urbain),
 - Mâts et candélabres détériorés, câbles arrachés, feux tricolores endommagés (ex : suite à un accident ou un phénomène climatique),
 - Dépannage des feux tricolores,
 - Service technique des EHPAD : pannes électriques : s'assure du bon déclenchement des groupes électrogènes, intervention sur le tableau SSI après un déclenchement, intervention lors de fuites d'eau, pannes d'appels résidents, pannes contrôle d'accès, problèmes d'assainissement (ex toilettes bouchées), pannes de matériel d'hôtellerie (barrières de lits défectueuses), pannes du matériel de type électroménager.
- Pour les services hors filières techniques :
- Le service des Soins à Domicile :
Les auxiliaires de soins doivent assurer une continuité de service : pouvoir remplacer le personnel en arrêt de travail sur le week-end et répondre à toutes les urgences (décès d'un bénéficiaire, retour d'hospitalisation ...) ou venir en renfort si la collègue de service à besoin d'aide.
Les infirmières L'équipe d'encadrement constituée du/de la responsable de service, de l'infirmier/ère coordonnateur/trice et de l'assistant(e) administratif/tive gère les absences du personnel et assure la continuité des soins et la coordination
 - Le service Forfait Soins Courants :
Les auxiliaires de soins doivent assurer une continuité de service, pouvoir assurer le poste du week-end en cas d'indisponibilité de l'auxiliaire de soins postée et répondre à toutes les urgences (décès d'un bénéficiaire, retour d'hospitalisation ...) ou venir en renfort si la collègue de service à besoin d'aide
 - Le service administratif du Maintien à Domicile :
 - Assurer une continuité de service : Pouvoir répondre aux demandes des bénéficiaires en cas de sorties d'hospitalisation et assurer leur prise en charge, pouvoir remplacer le personnel en arrêt maladie sur le week-end et répondre à toutes les urgences
 - Le service maintien à domicile : Pallier aux absences d'une collègue en cas d'arrêt de travail
 - Pour les Etablissements d'Hébergement des Personnes Agées Dépendantes
 - Améliorer la qualité et la sécurité de prise en charge des résidents la nuit.
 - Sécuriser les équipes de nuit des établissements.
 - Diminuer les passages aux urgences et les hospitalisations évitables la nuit.
 - . Dans le cadre d'une continuité des soins infirmiers au cours de la nuit, sur la base d'une prescription médicale anticipée, datée, signée par le médecin traitant du résident (soins palliatifs, retours d'hospitalisation nécessitant des soins ou une surveillance particulière, pathologies chroniques)
 - . Dans le cadre de situations d'urgence (dégradation brutale de l'état clinique du patient) nécessitant une évaluation clinique infirmière et/ou un acte relevant de la compétence propre de l'infirmier.
 - Apporter un soutien psychologique aux familles lors des décès la nuit.

d) Emplois concernés par les astreintes

Les nécessités de service conduisent à ce que les agents suivants assurent des astreintes

- Services techniques et services techniques généraux des EHPAD
 - Les grades concernés sont :
 - les techniciens, techniciens principaux de 1^{ère} et 2^{ème} classe
 - les agents de maîtrise, les agents de maîtrise principaux
 - les adjoints techniques, les adjoints techniques principaux de 1^{ère} et 2^{ème} classe
 - Les fonctions concernées sont :
 - agent chargé du patrimoine
 - électriciens avec habilitation travaux sous tension
 - agent technique des EHPAD

- Service Soins à Domicile et Forfait Soins Courants
 - Les grades concernés sont :
 - infirmière cadre de santé de 2^{ème} classe
 - infirmière en soins généraux hors classe, classe supérieure, classe normale
 - auxiliaire de soins principal de 1^{ère} et 2^{ème} classe
 - rédacteur et rédacteurs principaux de 1^{ère} et 2^{ème} classe
 - adjoint administratif et adjoints administratifs principaux de 1^{ère} et 2^{ème} classe
 - Les fonctions concernées sont :
 - responsable du service du SSIAD (Service de Soins Infirmiers A Domicile) et son adjointe
 - auxiliaires de soins du SSIAD

- Service administratif du Maintien à Domicile
 - Les grades concernés sont :
 - rédacteur
 - auxiliaire de soins principal de 1^{ère} et 2^{ème} classe
 - adjoint administratif, adjoint administratif principal de 1^{ère} et 2^{ème} classe
 - Les fonctions concernées sont :
 - gestion administrative, gestion de planning
 - accueil physique et téléphonique

- Service maintien à domicile
 - Les grades concernés sont :
 - agent social, agent social principal de 1^{ère} et 2^{ème} classe
 - Les fonctions concernées sont :
 - auxiliaire de vie

- Etablissements d'Hébergement pour Personnes Agées Dépendantes
 - Les grades concernés sont :
 - infirmière cadre de santé de 2^{ème} classe
 - infirmière en soins généraux hors classe, classe supérieure, classe normale

Les astreintes sont effectuées par des agents fonctionnaires, stagiaires et contractuels.

e) Organisation des astreintes

L'organisation des astreintes est déterminée en fonction des besoins spécifiques des services concernés.

- Service technique

- La durée des astreintes est fixée à une semaine du lundi matin 8 heures au lundi matin suivant 8 heures

A titre exceptionnel, lorsque le lundi est férié l'astreinte débute le mardi matin 8 heures au lundi matin 8 heures

- En cas d'urgence, l'astreinte peut être effectuée une nuit de semaine notamment en cas d'incident climatique

Les astreintes sont effectuées par équipe de 2 agents.

Les agents devant assurer des astreintes sont désignés par un arrêté individuel

Description sommaire des moyens :

- Un fourgon est mis à disposition de l'agent d'astreinte
- Une nacelle suivant le type d'intervention
- Un téléphone portable

- Service de Soins à Domicile

○ ~~Les IDE~~ L'équipe d'encadrement constituée du/de la responsable de service, de l'infirmier/ère coordonnateur/trice et de l'assistant(e) administratif/tive en semaine complète ~~à tour de rôle~~ par roulement.

- Un/une auxiliaire de soins : du vendredi soir au lundi matin

Description sommaire des moyens :

Un téléphone portable

~~Service Forfait Soins Courants~~

○ ~~Une auxiliaire de soins à partir du samedi matin et potentiellement jusqu'au dimanche soir et jours fériés~~

- Service administratif du Maintien à Domicile

- Tous les week-ends du samedi 7h00 à 21h00 et dimanche et jours fériés de 7h00 à 21h00
- Un agent administratif

Description sommaire des moyens

Ordinateur portable avec clef 3G, téléphone, dossiers papier

- Service du Maintien à Domicile

- Tous les week-ends du samedi 7 h à 21 h et dimanche et jours fériés de 7 h à 21 heures
- Une auxiliaire de vie qui couvre le secteur de Bruay et Communes Extérieures
- Une auxiliaire de vie secteur d'Auchel

Description sommaire des moyens

Listing des auxiliaires de service sur le week-end

- Etablissements d'Hébergement pour Personnes Agées Dépendantes

- Du lundi à 7 h au lundi suivant à 7 heures
- Exceptionnellement nuit de semaine, du vendredi soir au lundi matin ou du lundi matin au vendredi soir, un jour ou nuit de week-end ou de semaine
- Une infirmière par établissement
- Maintenance technique 1 agent

Les agents d'astreinte ont l'obligation de répondre aux appels téléphoniques.

f) Rémunération des astreintes (toutes filières hormis la filière technique)

Indemnité d'astreinte

- par semaine complète selon la réglementation en vigueur,
- du lundi matin au vendredi soir selon la réglementation en vigueur,
- pour un jour ou une nuit de week-end ou férié selon la réglementation en vigueur
- pour une nuit de semaine selon la réglementation en vigueur,
- du vendredi soir au lundi matin selon la réglementation en vigueur.

Les astreintes et les interventions sont indemnisées sauf pour le service maintien à domicile où elles donnent lieu à une compensation en temps. Pour le service administratif du maintien à domicile les astreintes ainsi que les interventions peuvent être compensées en temps sur demande expresse de l'agent.

Indemnité d'intervention

- selon la réglementation en vigueur, l'heure entre 18h et 22h, ainsi que les samedis entre 7h et 22h,
- selon la réglementation en vigueur, l'heure entre 22h et 7h, ainsi que les dimanches et jours fériés.

g) Récupération des astreintes

La compensation en temps d'une astreinte ou d'une intervention peut être autorisée en fonction des nécessités de service et selon les modalités suivantes :

Compensation d'astreinte

- 1 journée et demie pour une semaine d'astreinte complète,
- ½ journée pour une astreinte du lundi matin au vendredi soir,
- ½ journée pour un jour ou une nuit de week-end ou férié,
- 2h pour une nuit de semaine,
- 1 journée pour une astreinte du vendredi soir au lundi matin.

Compensation d'intervention

Les repos compensateurs accordés en contrepartie d'une intervention correspondent :

- au nombre d'heures de travail effectif majoré de 10 % pour les heures effectuées entre 18h et 22h ainsi que les samedis entre 7h et 22h,
- ou majoré de 25% pour les heures effectuées entre 22h et 7h ainsi que les dimanches et jours fériés.

h) Rémunération des astreintes pour la filière technique

Montant de l'indemnité d'astreinte des agents de la filière technique :

- Semaine complète : selon la réglementation en vigueur,
- Une nuit entre le lundi et le samedi ou la nuit suivant un jour de récupération : selon la réglementation en vigueur
- Pendant une journée de récupération : selon la réglementation en vigueur
- Un week-end (du vendredi soir au lundi matin) : selon la réglementation en vigueur
- Samedi : selon la réglementation en vigueur
- Dimanche et jours fériés : selon la réglementation en vigueur

Modifications :

L'astreinte et les interventions sont indemnisées. Exceptionnellement à la demande expresse de l'agent les interventions pourront donner lieu à une compensation d'intervention.

Les montants sont augmentés de 50 % si l'agent est prévenu moins de 15 jours francs avant le début de l'astreinte.

Il demande à l'Assemblée de bien vouloir délibérer.

Les autres éléments de la délibération du 6 Avril 2017 restent inchangés.

Autorisez-vous le Président à modifier la délibération régissant l'organisation et l'indemnisation des astreintes au SSIAD ?

LE BUREAU SYNDICAL DU 27 MAI A EMIS UN AVIS FAVORABLE
LE COMITE SYNDICAL A EMIS UN AVIS FAVORABLE A L'UNANIMITE DES VOTANTS (61 VOIX POUR)

15) QUESTIONS DIVERSES

- Information sur la démutualisation au 30 juin 2021
- Retour sur la réunion du Bureau Syndical élargi du 10 juin dernier relatif au « projet de relocalisation des services du SIVOM »
- Rappel des prochaines réunions (18h30)
 - Bureaux syndicaux
 - Jeudi 16 septembre
 - Jeudi 25 novembre
 - Comités syndicaux
 - Jeudi 14 octobre
 - Jeudi 9 décembre
- Intervention en urgence du service balayage mécanisé suite aux inondations du 28 juin 2021